

登録出来るファイルはPowerPointファイルです。

※PDFデータはご登録出来ません。

Windows10にインストールされたPowerPoint2019を使用してデータの変換を行ないますので、それ以外のPowerPointのバージョンとOSの組み合わせで登録する場合はオンラインプレビュー（P13参照）でフォントの置き換わり、改行ズレ等細かい点まで確認してください。

スライドを作る前に確認を

PowerPointのスライドサイズは「4:3」を推奨致します。



登録出来るスライド枚数は、「ワークショップ」は15枚です。

(10～15枚で作成してください)

登録出来るスライド枚数は、「ポスター」は最大10枚です。

アニメーションについて

PowerPointの画面切り替え効果・アニメーション効果は使用出来ません

動画の使用について

動画は使用できません。埋め込み動画の使用もできません

利益相反開示について

発表スライドの2枚目（タイトルスライドの次）に開示スライドを1枚挿入して開示ください。

利益相反開示のフォーマットは学会の指定に従ってください。

ノートについて

閲覧時に「ノート」に入っている内容が表示されます。
こちらには各スライドの簡単な説明文を挿入してください。



- フォントは、OS標準のフォントおよびOfficeを標準インストールする際にインストールされるフォントを使用してください。（日本語：MSゴシック、MS Pゴシック、MS 明朝、MS P明朝、メイリオ 英語：Century、Century Gothic等）、それ以外のフォントは、文字ずれ、文字化けの原因となる可能性があります。
- 同一のテキストボックスに、複数のフォントが指定されていたり、日本語テキストに英文字フォントを指定していると、文字が正確に変換できない場合があります。テキストボックス内は、1つのフォントで統一してください。
- グラフの凡例等直接フォントが設定できない場合は「フォントと文字の高度なオプション」を使って英数字用のフォントの設定を「（日本語用のフォントを使用）」に変更し日本語用のフォントも指定してください。

- タブ、スペースで文字のレイアウトを調整すると、正確に変換できない場合があります。テキストボックス、表（スタイル・グリッド線なし）の使用をおすすめします。
- スライド中に「グループ化」が多く含まれていると、実際の枚数と違う枚数で変換されてしまうことがあります。「グループ化」されているところを解除してください。
- SmartArtグラフィックの使用はひかえてください。SmartArtグラフィックを使用する場合は、一度、画像に書き出して貼り付けてください。
- パスワードをかけて保存しないでください。

- 保存する際、拡張子（.pptx）を必ずつけてください。
- [プレゼンテーションの保護]（PowerPoint2019/2016/2013/2010） / [配布準備]（PowerPoint2007）で[最終版]にして読み取り専用を設定している場合は、[最終版]を解除してください。
- Mac版PowerPointは非推奨とさせていただきます。
Windows版PowerPointで動作確認をし、Windows版でもう一度保存してからご登録ください。

登録方法

第24回日本がん分子標的治療学会学術集会

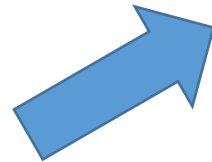
※発表データ登録の前に、事前参加登録をお願いします。
事前参加登録、入金が確認できた方に順次、
発表データ登録用のIDとパスワードをお送りいたします。
(入金確認からIDとパスワードの発行までに数日程度お時間を
いただく場合がございます。また、土日祝日に、発表用IDと
パスワードの発行はできませんので、**早目に参加登録を
お願いします。**)

※事前参加登録後に発行されるID・パスワードと発表データ登録用の
ID・パスワードは異なります。ご注意ください。

登録方法

第24回日本がん分子標的治療学会学術集会

登録画面



ご登録いただくファイルはPowerPointファイルです。
拡張子は「.pptx」にしてください。

PowerPointファイルのファイル名は、「演題番号_筆頭著者氏名」にしてください。

(例：W99-1_徳島太郎、P99-1_徳島花子等)

HOME | 登録方法 | ファイル登録 | 問合せ | ログアウト |

プレゼンテーションファイルの登録

- ファイルを保存する際は「PC用ポイントプレゼンテーション (*.pptx)」で保存してください。
- Power Pointのバージョンは、**2010**以降とします。
- ファイルサイズは全体で**100MB**以内とします。
- 最終版にしたり、パスワードをかけたたりして編集不可にしないでください。また、マクロのあるファイルは登録出来ません。
- 本学術集会のすべての講演発表者は利益相反状態について、発表データの**前一日**に利益相反の有無にかかわらず開示が必要です。

▼ファイル登録フォーム

ご所属	〒100-0001 東京都千代田区千代田 1-1-1
演題名	P02-05 演題名15
日程 / 会場	1月1日 (月) 13時00分より テスト会場 (テスト会場)
Software	<input checked="" type="radio"/> Windows PowerPoint <input type="radio"/> MacOS/iOS PowerPoint <input type="radio"/> android PowerPoint
Data Type	<input type="radio"/> 動画・音声 なし <input checked="" type="radio"/> 音声使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声不使用 <input type="radio"/> 動画あり・音声使用
File Upload	<p>このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。</p> <p>(0 %)</p> <p>ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「アップロード」をクリックして下さい。</p> <p>参照 ファイルが選択されていません。 アップロード</p>
Page	スライド枚数: 10ページ▼
Audio Page	<input type="checkbox"/> 1枚目 <input type="checkbox"/> 2枚目 <input type="checkbox"/> 3枚目 <input type="checkbox"/> 4枚目 <input type="checkbox"/> 5枚目 <input type="checkbox"/> 6枚目 <input type="checkbox"/> 7枚目 <input type="checkbox"/> 8枚目 <input type="checkbox"/> 9枚目 <input type="checkbox"/> 10枚目

該当のスライドにチェックをいれてください。チェックが無い場合は音声はミュートされます。

プレゼンテーションファイルを登録
音声を使用するページにチェックを入れてください。

▼ファイルの登録方法

1. プレゼンテーションファイルを作成したソフトウェアを選択してください。
2. 発表ファイルのデータ構成をデータタイプより選択してください。
3. ファイルをアップロードしてください。サイズの大きいファイルはまれにアップロードに失敗することがあります。その場合は再度アップロードをお願いいたします。
4. プレゼンテーションファイルの枚数を選択してください。
5. 音声を使用する場合は、音声のあるページにチェックを入れてください。チェックを入れないページの音声はミュートされます。
6. 「プレゼンテーションファイルを登録」のボタンをクリックしてデータ登録へお進みください。

Preclude ver.7.0

ファイル登録

1. どのOSで作成されたPowerPointなのかを選択します。



※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

ファイル登録

2. 作成したPowerPointファイルを選択します。

File Upload

このエリアにファイルをドラッグ&ドロップしてください。ファイルのアップロードが始まります。

(0 %)

ドラッグ&ドロップで登録出来ない場合はこちらから選択して「ファイル確定」をクリックして下さい。

参照... ファイルが選択されていません。 ファイル登録

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

ファイル登録

3. 登録するPowerPointファイルのスライドの枚数を選択します。

Page	スライド枚数: 10ページ ▼
------	-----------------

※ご覧いただいているイメージが突然変更される可能性があります。
何卒ご了承ください。

オンラインプレビュー

- プレゼンテーションが変換されると、変換中の画面からオンラインプレビューの画面に自動的に切り替わります。また同時にオンラインプレビューの案内メールが配信されます。
- 締め切り直前は、変換に時間が掛かる場合がありますが、概ね5分程度で変換が完了いたします。動画がある場合は全動画の再生時間を加算した時間は最低でも必要になります。
- オンラインプレビューの画面では、確認後、必ず「確認終了」か「修正予定」を選んでください。
- 確認ステータス（「未確認」「確認終了」「修正予定」）に関わらず、最後に登録されたデータが発表データとなります。

修正方法

修正の際は、初回登録同様に全てのファイルを登録してください。一部のスライドのみ修正登録をすることはできません。登録期間中は何度でも修正出来ます。

複数演題を登録する場合

1台のPCで同一ブラウザから複数演題を登録する場合は、データ1つの登録毎に必ずログアウトをしてください。

再度別の演題のログイン情報を元にデータ登録システムにログインし、登録してください。